

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **MAURIZIO PESSINA**

Nazionalità Italiana

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- 02/2020- Attuale** Incarico di Posizione Organizzativa e responsabile del procedimento presso la Direzione centrale difesa dell'ambiente energia e sviluppo sostenibile - Servizio Gestione risorse idriche, relativamente agli scarichi di acque reflue di competenza regionale.
- 10/2017 – 02/2020** Incarico di Posizione Organizzativa e responsabile del procedimento presso il Servizio AUA e Disciplina degli scarichi della Regione FVG, relativamente agli scarichi di acque reflue di competenza dei territori provinciali di Udine e Gorizia.
- da 01/01/2017** Dipendente della Regione Friuli Venezia Giulia presso il Servizio AUA e Disciplina degli scarichi.
- 09/2015 - 12/2016** Dipendente della Provincia di Udine – Posizione Organizzativa e responsabile del procedimento del Servizio Risorse Idriche.
- 10/2013 - 09/2015** Dipendente della Provincia di Udine – Posizione Organizzativa e responsabile del procedimento del Servizio Gestione Rifiuti.
- 2009 - 2017** Docente in corsi e seminari in materia ambientale presso IRES – FVG, Confindustria, Ordine dei Geologi, Ordine degli Ingegneri.
- 02/2007 - 10/2013** Dipendente della Provincia di Udine – Posizione Organizzativa e responsabile del procedimento del Servizio Risorse Idriche.
- 08/2003 - 02/2007** Dipendente della Provincia di Udine – istruttore tecnico presso il Servizio Risorse Idriche.
- 03/2003 - 06/2004** Collaboratore per lo Studio Franzil di Udine per lo Studio di Impatto Ambientale del moto ondoso generato dalla navigazione nella Laguna di Marano.
- 06/2001 - 08/2003** Collaboratore presso la Geodesia srl di Udine nel settore delle consulenze ambientali, gestione rifiuti, bonifiche ambientali.
- 01/2000 - 06/2001** Tecnico acquisizione dati in cantieri off shore e crociere oceanografiche.
- 11/1998 - 12/1999** Stage di formazione e successiva collaborazione con mansioni tecnico commerciali presso le aziende del Gruppo Luci di Povoletto (UD) specializzata nella gestione dei rifiuti e depurazione delle acque.
- 11/1993 - 11/1997** Impiegato tecnico commerciale presso le aziende del gruppo Delta Gas s.p.a. nel campo della progettazione, costruzione e gestione di impianti di gas metano.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- 2003 - attuale** Corsi di formazione ed aggiornamento in materia di depurazione delle acque, gestione dei rifiuti, bonifica dei siti contaminati, diritto ambientale (Università degli Studi di Udine) e diritto amministrativo (Università degli Studi di Udine).
- 07/2001 – 12/2001** Corso per Responsabile Tecnico Albo Gestori Rifiuti, moduli A e C.
- 2001** Seminario Scuola Permanente Siti Inquinati, organizzato da ARPA-FVG.
- 10/1996 – 06/1997** Corso di perfezionamento della lingua inglese presso l'Istituto Keep Talking di Udine.
- 11/1994 – 01/1995** Corso di formazione professionale presso lo IAL – FVG di Pordenone sulla Gestione Impianti di Depurazione.

1993

Laurea in Scienze Geologiche presso l'Università degli Studi di Trieste. Tesi di laurea in Geologia del Quaternario dal titolo: "Il Rischio Ambientale Litorale nel territorio perilagunare del Friuli Venezia Giulia". Votazione conseguita: 102/110.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

### **MADRELINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **ITALIANA**

#### **INGLESE**

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Buone capacità relazionali, acquisite sia in ambito lavorativo, che in ambito sportivo e culturale.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Buone capacità organizzative, acquisite sia in ambito militare durante il servizio di leva come Sottotenente degli Alpini, sia in ambito sportivo e culturale, con particolare riferimento all'organizzazione di eventi ed alla gestione dei gruppi.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza dei più comuni programmi informatici d'ufficio.

### **ALTRO**

### **PATENTE O PATENTI**

Patente categoria B

**consenso sottoscritto al trattamento dei dati contenuti ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 96/2003 e s.m.i."**

Udine, 12/11/2025