



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO, DEMANIO,
SERVIZI GENERALI e SISTEMI INFORMATIVI

Servizio Libro fondiario
e usi civici

patrimonio@certregione.fvg.it
fondiario@regione.fvg.it
tel +39 040 377 4346
I - 34121 Trieste, piazza dell'Unità d'Italia 1

Servizio Libro fondiario e usi civici

Attribuzione delega alla firma dott. Enrico Gottardis.

Il Direttore del Servizio Libro fondiario e usi civici

Visto il decreto del Direttore centrale della Direzione centrale Patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi n. 33727/GRFVG di data 30 giugno 2025, con il quale è stato conferito per il periodo dal 1° luglio 2025 al 31 dicembre 2028 al dott. Enrico Gottardis l'incarico di posizione organizzativa "Coordinamento delle attività dell'ufficio tavolare di Trieste, Sezione 1";

Viste le funzioni attribuite alla suddetta posizione organizzativa;

Ritenuto che nell'espletamento dell'incarico di cui trattasi il responsabile della posizione organizzativa si avvalga del personale assegnato alla Struttura stabile inferiore al servizio "Ufficio tavolare di Trieste – Sezione 1";

Ritenuto di individuare gli atti la cui adozione viene delegata all'incaricato della posizione organizzativa;

Visto il Contratto collettivo regionale di lavoro del personale del comparto unico – non dirigenti – quadriennio normativo (II fase) 2002 – 2005 – biennio economico 2004 – 2005, ed in particolare l'art. 41, comma 3, il quale esclude espressamente la delega agli incaricati di posizione organizzativa dell'adozione degli atti relativi alla valutazione del personale nonché ai procedimenti disciplinari;

Ritenuto in particolare di attribuire, nell'ambito delle attività di competenza della posizione organizzativa in ordine all'organizzazione e gestione delle attività del personale assegnato, la delega alla firma degli atti relativi alla fruizione di ferie, permessi, congedi, assenze e straordinari, richieste inerenti l'accesso all'orario alternativo od il rientro all'orario ordinario e le missioni (autorizzazioni e approvazioni parcelle) del personale suddetto, nonché, nel caso di assenza, vacanza o impedimento del coordinatore dell'Ufficio tavolare di Trieste – Sezione 2, anche di quelli relativi al personale assegnato alla struttura stabile Sezione 2;

Decreta

1. È attribuita a decorrere dalla data odierna e fino al 31 dicembre 2028 al dott. Enrico Gottardis la delega alla firma degli atti relativi alla fruizione di ferie, permessi, congedi e

assenze, straordinari, richieste inerenti l'accesso all'orario alternativo od il rientro all'orario ordinario e le missioni (autorizzazioni e approvazioni parcelle) del personale assegnato all'Ufficio tavolare di Trieste – Sezione 1, nonché, nel caso di assenza, vacanza o impedimento del coordinatore delle attività dell'Ufficio tavolare di Trieste – Sezione 2, anche di quelli relativi al personale assegnato alla struttura stabile Sezione 2;

2. Nell'espletamento delle funzioni attribuite, il dott. Enrico Gottardis si avvarrà del personale assegnato alle strutture sopra citate.

Il Direttore del Servizio
dr. Massimiliano Bonaccorsi
(sottoscritto digitalmente)